

Atenta a recolha de dados pessoais pelo CASPAE 10 – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola n.º10, Escola Superior de Educação de Coimbra e pela Universidade de Aveiro, na qualidade de Responsáveis pelo Tratamento, incumbe-nos a prestação das informações que *infra* se discriminam, ao abrigo do disposto no artigo 13.º do RGPD, as quais se consideram prestadas mediante a leitura, atenta, e a assinatura do presente documento:

### I - Responsáveis pelo Tratamento:

- a) CASPAE 10 – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola n.º10, pessoa coletiva n.º 508229812, com sede na Rua Infanta D.ª Maria, Edifício Teleférico, Loja 2 – R/C, 3030-330 Coimbra  
Telefone: 239 705 529  
Email: [caspae@caspae.pt](mailto:caspae@caspae.pt)
- b) Escola Superior de Educação de Coimbra, pessoa coletiva nº600017850, com sede em Rua D. João III, 3030-329 Coimbra  
Telefone: 239793120  
Email: [esec@mail.telepac.pt](mailto:esec@mail.telepac.pt)
- c) Universidade de Aveiro, pessoa coletiva nº501461108, com sede em Campus Universitário de Santiago, 3810-193 Aveiro  
Telefone: 234370200  
Email: [geral@ua.pt](mailto:geral@ua.pt)

### II – Finalidades do Tratamento dos Dados Pessoais:

Os dados pessoais poderão ser recolhidos e tratados pelos responsáveis pelo tratamento, com as seguintes finalidades:

- a) Gestão da relação contratual e prestação de serviços de serviços adequados;
- b) Contextualização social e familiar do menor;
- c) Cálculo da comparticipação familiar;
- d) Monitorização do efeito do programa *Limites Invisíveis*, enquanto oferta educativa integrada na natureza, no desenvolvimento e aprendizagem dos menores;
- e) Demonstração de evidências de realização das atividades perante o Instituto de Segurança Social;
- f) Apresentação de candidaturas a projetos de inovação social.

### II – Categorias de dados recolhidos

1. Para as finalidades acima referidas, o CASPAE recolhe as seguintes categorias de dados pessoais:

- a) Dados identificativos do menor e dos representantes (nome, número de documento de identificação, número de identificação fiscal, morada, contacto telefónico, endereço de email);
  - b) Dados identificativos dos membros do agregado familiar do menor (grau de parentesco, idade, estado civil, profissão, habilitações literárias, local de emprego e contacto telefónico);
  - c) Identificação das pessoas a quem o menor pode ser entregue;
  - d) Identificação e contacto do médico assistente;
  - e) Indicação de eventuais alergias alimentares e outras necessidades de saúde;
  - f) Dados relativos ao desenvolvimento psicomotor do menor/educando;
  - g) Imagens e vídeos das crianças em atividades integradas na natureza;
  - h) Entrevistas realizadas aos menores e respetivos encarregados de educação;
2. Os dados de saúde serão tratados sob a responsabilidade de um profissional sujeito à obrigação de sigilo profissional, ou por outra pessoa igualmente sujeita a uma obrigação de confidencialidade.

### III - Fundamento Jurídico do Tratamento de Dados Pessoais

1. Os dados pessoais recolhidos são objeto de tratamento por se afigurarem necessários à execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, bem para o cumprimento de uma obrigação jurídica (segurança social e tributária) a que o responsável pelo tratamento está sujeito, encontrando a licitude para o seu tratamento no artigo 6.º, n.º 1, alíneas b) e c) do RGPD.
2. A recolha dos dados referidos nas alíneas c), d) e e) justifica-se por se afigurarem necessários à defesa de interesses vitais do titular dos dados, encontrando fundamento jurídico de tratamento no artigo 6.º, n.º 1, al. d) do RGPD.
3. A recolha de dados relativos ao desenvolvimento psicomotor do menor, através de imagens, vídeos, entrevistas e outros meios, justifica-se por se revelar necessário para fins de investigação científica, encontrando fundamento no artigo 9.º, n.º 2, alínea j) do RGPD.
4. A recolha de imagens e vídeos justifica-se também pela necessidade da sua apresentação aquando de candidaturas a projectos de inovação social, encontrando o seu fundamento num interesse legítimo prosseguido pelo responsável pelo tratamento, de acordo com o plasmado no artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD.

### V – Destinatários dos Dados Pessoais:

Os dados recolhidos e tratados no âmbito da execução do contrato de prestação de serviços celebrado serão transmitidos na estrita medida da necessidade de cumprimento de obrigações legais às seguintes entidades:

- CASPAE

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS</b>	 
CÓDIGO: CASPAE.001.LI.00 APROVADO EM:27/08/2018		

- Universidade de Aveiro;
- ESEC

#### **VI – Prazos de Conservação dos Dados Pessoais:**

Os dados pessoais recolhidos serão conservados enquanto se mostrarem necessários à execução do contrato de prestação de serviços e à investigação científica subjacente, sempre em respeito pelas garantias de sigilo e confidencialidade previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados.

Após a cessação do contrato de prestação de serviços e da investigação científica, os dados poderão ser conservados durante o período de 10 anos, para efeitos de documentação de evidências que permitam a auditoria e avaliação pela Segurança Social.

Findo esse prazo, as fotografias recolhidas poderão ser conservadas para fins históricos ou arquivísticos da instituição, sempre através de medidas técnicas e organizativas que salvaguardem os direitos e liberdades do titular dos dados.

#### **VII - Tratamento de Dados para Fins de Investigação Científica**

Para o tratamento de dados para fins de investigação científica, os responsáveis pelo tratamento asseguram garantias adequadas para os direitos e liberdades do titular dos dados, nomeadamente assegurando o respeito do princípio da minimização dos dados.

#### **VIII – Direitos dos Titulares dos Dados:**

O titular dos dados/utente pode solicitar ao CASPAE 10 – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola n.º10, responsável pelo tratamento, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua rectificação ou o seu apagamento, e a limitação do tratamento no que disser respeito ao titular dos dados, podendo ainda exercer o direito de oposição ao tratamento dos dados, bem como o direito à portabilidade dos dados, e podendo, ainda, para o efeito, solicitar documento específico para o exercício desses direitos, disponível nos serviços administrativos do CASPAE 10.

#### **IX – Contactos do Encarregado de Proteção de Dados:**

O CASPAE 10 – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola n.º 10, na qualidade de responsável pelo tratamento, designou encarregado da proteção de dados que poderá ser diretamente contactado para:

CASPAE – DPO



CÓDIGO: CASPAE.001.LI.00  
APROVADO EM:27/08/2018

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS



Rua Infanta D. Maria, Edifício Teleférico, loja 2, r/ch

3030-330 Coimbra

Telefone: +351 239705529

E-Mail: [dpo@caspae.pt](mailto:dpo@caspae.pt)

### **X – Direito de Apresentar Reclamação Junto da Autoridade de Controlo:**

Caso o titular dos dados considere terem sido violadas as regras previstas no Regulamento Geral de Protecção de Dados, tem o direito e poderá apresentar reclamação junto da autoridade de controlo, que passa a identificar-se:

*Comissão Nacional de Protecção de Dados [CNPd]:*  
Morada: Rua de São Bento, n.º 148, 3º, 1200-821 Lisboa  
Telefone: 213928400  
Fax: 213976832  
E-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)

O titular dos dados, abaixo identificado, declara ter tomado conhecimento das informações constantes do presente documento, e nessa conformidade, vai a assinar:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura,